Verslag MR-vergadering Den Duin

Datum: 15 september 2026
Tijd: 19.00–21.00 uur
Aanwezig: MR-leden (PMR en OMR), directie (vanaf 19.00 uur), intern begeleider (vanaf 19.40 uur)
Afwezig: lid OMR

---

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend om 19.00 uur. De agenda wordt vastgesteld.

2. Rondvraag en mededelingen

- De MR heet de nieuwe personeelsgeleding welkom.
- Er is mogelijk een nieuw OMR-lid gevonden.
- De directie wordt voortaan meegenomen in de mailing van de MR. Hierdoor ontvangt de MR tijdig relevante stukken van de directie en de directie de agenda.
- De school richt zich dit schooljaar op:
    - het verlagen van de werkdruk;
    - het vergroten van het werkplezier;
    - het verder ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden;
    - het versterken van de samenwerking binnen de school.
- Naar aanleiding van een vraag over de omgang met leerlingen met moeilijk gedrag licht de directie toe dat de school bewust spreekt over *vervelend gedrag* in plaats van een *vervelende leerling*. Het protocol is aangescherpt en richt zich op preventief handelen. Ouders worden altijd betrokken in het proces. De veiligheid van zowel het kind als de groep staat voorop. Het vernieuwde protocol heet voortaan “protocol grenzen aan gedrag”. Dit protocol komt bij MR 2 op de agenda, waarna het vastgesteld kan gaan worden.
- Tijdens de vergadering is het onderwerp **groei van Den Duin** toegevoegd.

3. Jaarplan 2026–2027

Het jaarplan 2026–2027 wordt besproken en vastgesteld.

Belangrijke punten uit de doelenkaarten:

- **Doelenkaart 1**

Groepsbezoeken; coaching on the job; casusbesprekingen; preventief handelen; collegiale consultaties.

Ter informatie: Vanuit het voortgezet onderwijs wordt als tip meegegeven om leerlingen in de hogere groepen vaker zelf samenvattingen te laten maken tijdens de lessen, in plaats van deze mee naar huis te geven.

- **Doelenkaart 2**

Cyclisch werken; preventief handelen; professionele cultuur; vakmanschap; registratie en borging.

- **Doelenkaart 3**

Verlengde en verdiepte instructie; de leerlingpopulatie goed in beeld brengen.

- **Doelenkaart 4**

Begrijpend luisteren en begrijpend lezen; invoering van een nieuwe leesmethode in groep 3; verhogen van de leesmotivatie; passend NT2-onderwijs.

- **Kleine doelenkaart 1**

Oriëntatie op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, passend bij de visie van de school.

- **Kleine doelenkaart 3**

Burgerschap.

- **Kleine doelenkaart 4**

Digit-PO. (digitale geletterdheid primair onderwijs)

- **Kleine doelenkaart 6**

Medewerkers ruimte bieden (autonomie) voor verdere professionele ontwikkeling.

4. Audit november 2026

In november vindt een audit plaats. Hierbij komen medewerkers van andere scholen op bezoek en worden zeven klassen bezocht.

De audit is niet bedoeld als beoordeling, maar als mogelijkheid om leervragen te onderzoeken en na te gaan in hoeverre de school haar topambitie realiseert. Daarbij wordt onder andere gekeken naar differentiatie, het loslaten waar mogelijk en de mate waarin leerlingen passende, uitdagende instructie ontvangen.

5. Opbrengstanalyse eindtoetsen

De intern begeleider sluit aan.

De school werkt aan een kwaliteitsgerichte en cyclische werkwijze. Hierbij staat centraal:

- Waar staat de groep?
- Wat betekent dit voor het onderwijs?
- Is ondersteuning voor de leerkracht nodig?
- Doen we in de praktijk wat we met elkaar hebben afgesproken?

Er wordt eerst op groepsniveau gekeken en vervolgens op leerlingniveau. Gedurende het jaar vinden groepsbezoeken en leergesprekken plaats.

Sociale veiligheid

De uitkomsten van Kanvas en de inspectievragenlijst laten zien dat de school hoog scoort op sociale veiligheid. Tegelijkertijd blijft dit een belangrijk aandachtspunt. Kinderen geven in persoonlijke gesprekken soms andere signalen af dan in digitale vragenlijsten. De school onderzoekt daarom kritisch welke manier van bevragen het meest passend is.

De term *waarderingskader* wordt gebruikt in plaats van inspectiekader: de school wil benadrukken dat er ook waardering is voor wat al goed gaat.

Onderwijsresultaten

- De school behaalt het 1F-niveau consequent.
- De ambitie ligt bij het verder versterken van de topambitie; deze is de afgelopen jaren behaald.
- Er wordt gewerkt met één leerlingvolgsysteem, zodat alle relevante informatie op één plek beschikbaar is.
- Er is zichtbare groei in het aanbieden van verrijkend werk.
- Leerkrachten durven steeds vaker te versnellen én te vertragen wanneer dat passend is bij de onderwijsbehoefte van leerlingen.
- De gebruikte methodes sluiten aan bij de leerlingpopulatie.

De DMT-scores zijn wisselend. Binnen SKOD wordt onderzocht hoe deze resultaten weer stabieler kunnen worden. Dit is ook landelijk een onderwerp van onderzoek.

6a. Begrotingsproces

De directie geeft een toelichting op het begrotingsproces.

Er zijn veel wensen ingebracht. Alle aanvragen zijn gekoppeld aan het jaarplan. De beschikbare middelen zijn niet groter dan voorgaande jaren, maar worden kritischer en doelgerichter ingezet.

Vorig jaar is relatief veel geld besteed aan vervangingskosten via externe bureaus. Komend schooljaar wordt bekeken waar expertise binnen het eigen team benut kan worden. Hierdoor kunnen middelen vrijkomen voor andere prioriteiten.

De begroting wordt in de tweede MR-vergadering besproken.

6b. Onaangekondigd schoolbezoek Inspectie van het Onderwijs

De directie licht het onaangekondigde inspectiebezoek toe. Het verslag is uitgebreid en wordt daarom niet volledig besproken.

De inspectie heeft veel complimenten gegeven voor het werk dat al gedaan wordt en voor de plannen voor het komende schooljaar.

Vanuit gesprekken met leerlingen kwam onder andere naar voren dat sommige kinderen de pauze als kort ervaren en weinig tijd hebben om te eten. De school geeft aan dat de huidige inrichting wel voldoet aan de vereiste onderwijstijd.

De overstap naar de methode **Zoem** vraagt nog aanpassing, mede door het hoge instapniveau. De school streeft naar stabiele resultaten, waarbij ook rekening wordt gehouden met leerlingen die bij de start van groep 3 al letters kennen.

7. MR-overleg zonder directie en intern begeleider

De MR overlegt kort zonder directie en intern begeleider.

8. Vaststellen notulen MR-vergadering 29 juni 2026

De notulen van de vergadering van 29 juni 2026 worden vastgesteld.

Mededelingen:

- Er is een notitie over interne notulen en openbare verslagen vanuit de (G)MR.
- In verslagen worden vanwege privacy geen namen meer opgenomen.
- De wens wordt uitgesproken om links naar relevante documenten in de agenda op te nemen, zodat stukken eenvoudiger te raadplegen zijn.

9. Rolagenda 2026–2027

De rolagenda wordt besproken. Deze is een werkdocument en wordt voor de volgende vergadering aangepast aan de werkwijze van de MR Gids-app.

De nieuwe opzet wordt toegelicht.

10. Mededelingen vanuit de GMR

Er zijn nog geen inhoudelijke mededelingen vanuit de GMR.

Er is wel een nieuwe map aangemaakt op SharePoint, zodat teamleden beter kunnen zien welke onderwerpen binnen de MR worden besproken (MR GMR)

Op 29 september vindt de eerste GMR-vergadering plaats. Een ouderlid sluit hierbij aan om kennis te maken met de GMR en mogelijk vaker deel te nemen.

11. MR-jaarverslag 2025–2026

Het MR-jaarverslag 2025–2026 wordt besproken. Er zijn geen vragen. Het verslag wordt akkoord bevonden.

12. Overzicht protocollen

Het overzicht van protocollen die de MR moet behandelen, wordt in overleg met de directie ingepland.

Het eerstvolgende protocol betreft **Grenzen in gedrag**. Dit protocol wordt na de studiedag op SharePoint geplaatst en kan naar verwachting tijdens de tweede MR-vergadering worden vastgesteld.

13. Huishoudelijk reglement MR Den Duin

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.

Daarnaast wordt gebrainstormd over het MR-reglement en MR-statuut. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de MR Gids-app.

14. Binnengekomen stukken

Er zijn geen bijzonderheden gemeld.

15. Actiepunten vorige vergadering

De volgende actiepunten blijven staan:

- Werving van een oudergeleding-lid delen via Parro.
- Flyer maken voor de werving van een oudergeleding-lid.
- Navragen of de GMR basiscursussen voor MR-leden organiseert.

16. WVTTK, rondvraag en sluiting

Een ouderlid geeft mee dat tijdens oudergesprekken vaak wordt gesproken over hoe het met een leerling op school gaat. Het zou waardevol zijn als leerkrachten ook vaker

vragen hoe het thuis met de leerling gaat. Dit wordt als reminder meegenomen naar het team.

Ook wordt gesproken over gesprekken waarbij de leerling zelf aanwezig is. Deze driehoeksgesprekken vinden plaats aan het eind van groep 7 en halverwege groep 8.

Verder bespreekt de MR:

- op welk moment de directie het beste kan aansluiten bij vergaderingen; Dit in verband met het voorbereiden van vragen voor het gesprek met de directie.
- de wens om als MR voorafgaand aan het overleg met directie kort zelfstandig af te stemmen;
- de vraag: **“Wat voor MR willen we zijn?”**

Sluiting van de vergadering: 21.00 uur

Actiepunten

Actie	**Wie**	**Wanneer**
Navragen of de GMR basiscursussen voor MR-leden organiseert	OMR-lid / GMR-afgevaardigde	Eerste GMR-vergadering
Foto en tekst van de MR op de website vervangen	MR	Foto maken tijdens volgende MR-vergadering
Navragen mogelijkheden voor een opfrisavond voor de MR	MR-voorzitter	
Contact opnemen met de OR	OMR-lid	
Bespreken: wat voor MR willen we zijn?	MR	MR2
Vragen voorbereiden voor overleg met directie	MR	MR2
Protocol ‘Grenzen aan gedrag’ op SharePoint plaatsen	Directie/IB	Na de studiedag
Protocol ‘Grenzen aan gedrag’ behandelen en vaststellen	MR	MR2

Volgende vergadering:

Verzet naar **maandag 23 november**.