Jaarverslag MR Basisschool Den Duin 2025-2026

1. Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) van Basisschool Den Duin heeft in schooljaar 2025-2026 vergaderd over beleid, organisatie, kwaliteit van onderwijs, personele zaken en communicatie met ouders en team. In dit jaarverslag legt de MR verantwoording af over de samenstelling, de werkzaamheden en de besluiten die in het afgelopen schooljaar zijn genomen.

De MR heeft in dit schooljaar vergaderd op:

- 11 september 2025
- 18 november 2025
- 22 januari 2026
- 28 mei 2026
- 29 juni 2026

2. Samenstelling en taakverdeling

2.1 Leden van de MR

Op basis van de notulen bestond de MR in schooljaar 2025-2026 uit de volgende leden:

Naam	Geleding	Opmerkingen / zittingsinformatie
Anouk	PMR	voorzitter; stopt aan het einde van het schooljaar
Bas	PMR	secretaris en later ook tijdbewaker, stopt einde van het schooljaar
Ingeborg	OMR	zittingstermijn loopt af, stelt zich opnieuw beschikbaar
Eline	PMR	vervangend voorzitter
Carel	OMR	tevens contact rondom GMR-notulen
Gwenda	OMR	stopt gedurende het schooljaar
Henriëtte/Marleen	Directie	sloot aan bij diverse beleidsmatige onderwerpen
Maurice	OMR	in mei 2026 welkom geheten

2.3 Zittingsperiode

Personeel/ouders:	Naam:	Jaar van aantreden:	Aftreden/herverkiezing:
P	Anouk van Dongen	2024-2025	2026-2027

P	Bas de Vente	2021-2022	2026-2027
P	Eline Bosman Jansen	2025-2026	2027-2028
O	Ingeborg Kwaaitaal	2023-2024	2025-2026
O	Maurice den Exter	2026-2027	2029-2030
O	Carel Rademakers	2025-2026	2027-2028

3. Overzicht van de werkzaamheden

De MR heeft zich in schooljaar 2025-2026 uitgesproken over de volgende onderwerpen.

Organisatie en functioneren van de MR

- verdeling van functies binnen de MR;
- opstellen van een communicatieplan;
- actualiseren en vaststellen van het MR-reglement / huishoudelijk reglement;
- aanpassen van de vergaderstructuur en agenda-opbouw;
- evaluatie en opzegging van MR Academie per 2026;
- opvragen en bespreken van GMR-notulen;
- opstellen en aanvullen van de rolagenda 2025-2026;
- vooruitblik op werkgroepen en planning voor komend schooljaar;
- overzicht maken van protocollen die periodiek in de MR moeten passeren.

Onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling

- Meerjarig schoolplan 2025-2029;
- evaluatie van het schooljaarplan;
- verwerking van doelen in mijnjaarplan;
- prioritering binnen schoolontwikkeling;
- toelichting op de onderwijsinhoudelijke focus, waaronder:
- groepsdynamiek;
- professionele groei en ontwikkeling;
- topambitie;
- opbrengstenanalyse van Cito-resultaten;
- bespreking van het plan en de visualisatie/metafoor van het nieuwe schoolplan.

Personeel en organisatie

- evaluatie van de formatie en groepsverdeling;
- groepsverdeling schooljaar 2026-2027;
- vervanging bij langdurige afwezigheid van leerkrachten;
- arbeidsmarktkrapte en het thema anders organiseren;
- werkverdelingsplan PMR;
- studieweek / juniweek;
- communicatie over bezetting van groepen.

Veiligheid, protocollen en schoolklimaat

- RI&E plan van aanpak;
- aandachtspunt omgang met een agressief persoon in school;
- pestprotocol;
- protocol pedagogisch handelen;
- beleid burgerschap;
- veiligheidsprotocol Den Duin;
- protocol extreem weer;
- suggestie om ook het hitteprotocol expliciet te vermelden;
- beleid rond pluimenbord / beloningsaanpak in de school.

Ouders, leerlingen en communicatie

- koffie schenken tijdens ouderavonden;
- verdeling van verantwoordelijkheden tussen MR en ouderraad;
- leerlinginstroom / aannamebeleid;
- communicatie naar de MR/OMR bij bijzondere situaties;
- informatievoorziening aan ouders over vervanging van leerkrachten;
- ouderavond over digitale media;
- vraag naar meer buitenspeelmateriaal op het schoolplein;
- binnengekomen oudermail over de sportdag.

Financiën en beleid

- begroting Den Duin;
- planning van het begrotingsproces;
- subsidie basisvaardigheden;
- terugkoppeling en feedback op begrotingsdocumenten.

Adviezen en instemmingen

4.1 Instemmingen

- Meerjarig schoolplan 2025-2029

De MR heeft dit onderwerp behandeld met als doel instemmen. Het plan is inhoudelijk besproken, onder meer op borging van groepsbezoeken en prioritering van doelen.

Uitkomst: instemming verleend.

- Jaarverslag MR 2024-2025

Dit jaarverslag is besproken met als doel instemmen.

Uitkomst: goedgekeurd.

- Communicatieplan

Het communicatieplan is opgesteld, besproken, aangepast en op 22 januari 2026 afgetikt en toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

Uitkomst: vastgesteld.

- Werkverdelingsplan PMR

In mei 2026 is aangegeven dat het werkverdelingsplan is aangepast en dat het team hier met een draagvlaknorm van 80% mee instemt.

Uitkomst: positief behandeld; formeel betreft dit vooral een PMR-aangelegenheid.

- Juniweek / studieweek

De OMR stond hier “gereserveerd positief” tegenover en stemde als proef in. Daarbij gaf de OMR het advies om de keuze goed toe te lichten richting betrokkenen.

Uitkomst: instemming als proef, met advies tot betere onderbouwing.

4.2 Adviezen

- Begroting Den Duin

De MR heeft feedback gegeven op de begroting en op de toelichting daarop.

Uitkomst: advies/feedback gegeven; in de notulen staat niet expliciet vermeld of dit volledig is overgenomen.

- Protocol extreem weer

Naar aanleiding van bespreking vanuit de GMR heeft de MR geadviseerd om expliciet op te nemen dat iedere school ook een hitteprotocol heeft.

Uitkomst: advies uitgebracht; opvolging niet expliciet vastgelegd in de notulen.

- Communicatie over vervanging bij langdurige afwezigheid

De MR heeft nadrukkelijk de wens uitgesproken dat de school ouders beter informeert over de bezetting van groepen.

Uitkomst: dringend advies / signaal richting directie.

- Juniweek / studieweek

Naast instemming als proef gaf de OMR het advies om uitgebreider toe te lichten waarom deze keuze voor personeel prettig is.

Uitkomst: advies gegeven.

Verkiezingen en vacatures

5.1 Vacature OMR

In januari 2026 ontstond een vacature doordat Gwenda afzwaaide als OMR-lid. De MR heeft daarop de volgende acties uitgezet:

- Anouk plaatst een oproep op Parro;
- Bas maakt een flyer;
- de flyer wordt verspreid tijdens de ouderavonden;
- er komt een bericht in de Duinbode;
- de flyer wordt actief meegegeven aan onderbouwleerlingen;
- 6 maart 2026 is als deadline voor aanmeldingen vastgesteld.

5.2 Einde termijn en doorlopende kandidatuur

In de vergadering van 28 mei 2026 is besproken dat de termijn van Ingeborg afloopt. Zij heeft aangegeven door te gaan.

5.3 Vacature PMR

In mei 2026 is ook besproken dat Anouk stopt en dat de PMR actief een nieuw lid gaat werven. Bas maakt hiervoor een flyer voor het team.

In juni 2026 is besproken dat Bas stopt bij de MR. Ook hiervoor gaat de PMR actief opzoek naar een nieuw lid.

2 Nieuwe leden zijn gevonden.

6. Eigen initiatieven van de MR

De MR heeft in dit schooljaar ook zelf onderwerpen ingebracht of actief geagendeerd. Uit de notulen blijken onder andere de volgende eigen initiatieven:

- het opstellen van een communicatieplan voor de MR;
- het vastleggen van actiepunten in relatie tot communicatie en achterbancontact;
- het verzoek om de MR/OMR bij bijzondere gebeurtenissen tijdig te informeren zodat eenduidige communicatie mogelijk is;
- het signaleren dat de communicatie over langdurige vervanging van leerkrachten tekortschiet;
- het agenderen van de wens voor meer buitenspeelmateriaal op het schoolplein;
- het aankaarten van het beleid rond het pluimenbord bij kleuters en de vraag naar schoolbrede afstemming;

- het verzoek om beleidsstukken structureel op de rolagenda te plaatsen;
- het advies om het hitteprotocol expliciet mee te nemen bij het protocol extreem weer;
- het initiatief om protocollen planmatig te laten terugkomen in de MR;
- het eerder betrokken willen worden bij het begrotingsproces.

7. Reflectie op het schooljaar

De MR heeft in schooljaar 2025-2026 gewerkt aan verdere professionalisering van de eigen werkwijze. Dat blijkt onder meer uit:

- het actualiseren van het MR-reglement;
- het afronden van een communicatieplan;
- het aanbrengen van meer structuur in agenda en rolverdeling;
- het expliciet agenderen van beleidsstukken;
- de wens om tijdiger over relevante schoolontwikkelingen en GMR-stukken te beschikken.

Daarnaast heeft de MR zich actief beziggehouden met zowel onderwijskwaliteit als praktische schoolzaken, zoals formatie, vervanging, oudercommunicatie, veiligheid en schoolontwikkeling.

8. Conclusie

De MR van Basisschool Den Duin heeft in 2025-2026 een actieve bijdrage geleverd aan de medezeggenschap binnen de school. Er is meegedacht en meebeslist over belangrijke beleidsstukken, waaronder het meerjarig schoolplan, communicatie, begroting en personele organisatie. Ook zijn signalen vanuit ouders en personeel ingebracht en besproken.