

Schoolgids

Schooljaar 2024-2025



Inhoudsopgave

Schoolgids	1
Schooljaar 2024-2025	1
Voorwoord	1
1 Over de school.....	2
1.1 Algemene gegevens	2
1.2 Missie en visie	3
2 Het onderwijs	4
2.1 Organisatie van het onderwijs	4
2.2 Het team	5
2.3 Aanbod voor het jonge kind.....	6
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	6
3 Ondersteuning en veiligheid.....	9
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	9
3.2 Veiligheid op school.....	10
3.3 Brabant Verkeersveiligheid Label (BVL)	11
4 Handige informatie voor ouders	13
4.1 Hoe ouders worden betrokken	13
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	16
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen	16
4.4 Toelatingsbeleid.....	17
4.5 Beleid bij sponsoring	17
5 Ontwikkeling en resultaten	18
5.1 Tussentijdse toetsen	18
5.2 Resultaten eindtoets	18
5.3 Schooladviezen.....	19
5.4 Sociale ontwikkeling.....	20
6 Schooltijden en opvang.....	21
6.1 Schooltijden	21
6.2 Opvang	21
6.3 Vakantierooster	21

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor jou.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids kun je lezen wie wij zijn, vanuit welke uitgangspunten wij werken en hoe wij de optimale ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Ook lees je hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen, wat wij van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten.

Verder bestaat de gids uit praktische gegevens zoals informatie over de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Kortom, met deze gids heb je alle nuttige informatie onder handbereik. Wanneer je vragen hebt, ben je altijd welkom!

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Vriendelijke groet, mede namens het team van Den Duin

Henriëtte Platjouw
Directeur basisschool Den Duin

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Den Duin

- Fazantenlaan 42
- 4921VC Made
- 0162670135
- <http://www.denduin.nl>
- infodenduin@skod.org

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.459

www.skod.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Henriëtte Platjouw	henrietteplatjouw@skod.org
Coördinator Onderbouw / MT	Carin Zeelen	carinzeelen@skod.org
Coördinator Bovenbouw / MT	Eline de Jong	elinedejong@skod.org
Intern Begeleider / MT	Jeanine Goudzwaard	jeaninegoudzwaard@skod.org

Samenwerkingsverband

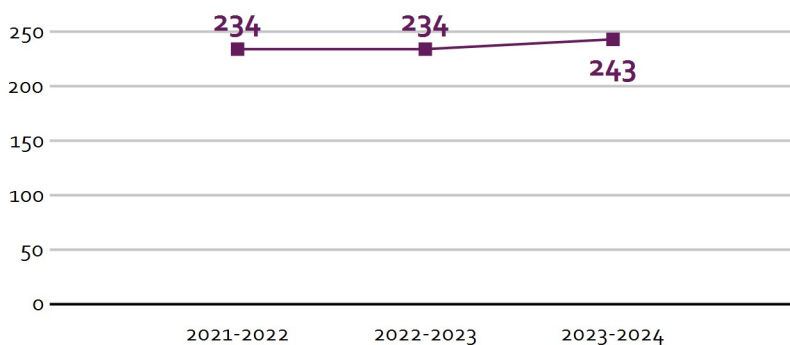
Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

Aantal leerlingen in 2023-2024

243

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Aandacht

Verantwoordelijk

Ondernemend

Missie en visie

Hoger Doel

Ontwikkelen van kennis en vaardigheden zijn van groot belang. Den Duin zet daarnaast ook sterk in op een veilig pedagogisch klimaat. Kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar, de school en de omgeving om te gaan. Wij ondersteunen hierbij het kind in het opbouwen van een positief realistisch zelfbeeld. Hierin leggen wij de basis om wereldwijd deel te nemen aan de volgende ontwikkeling in hun leven. Kinderen ontdekken hun eigen positie in de samenleving en komen erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Gewaagd Doel

We willen meer flexibiliteit in het leerstofjaarklassensysteem ten gunste van de kinderen, rekening houdend met verschillen tussen kinderen. We hebben aandacht voor de doorgaande ontwikkeling van 2 t/m 12 jaar. We vergroten de zelfstandigheid en versterken het eigenaarschap. Hoe het groep doorbrekend werken er precies uit ziet (aanpak, structuur, kaders), gaan we de komende jaren gezamenlijk verder uitwerken.

Kernkwaliteiten

Het samen leren heeft betrekking op het cognitieve aspect. Het samen werken heeft betrekking op het didactische aspect en de vaardigheden. Het samen leven heeft betrekking op het sociaal-emotionele aspect. Structuur en vertrouwen vormen hierbij de basis. We zien dit o.a. terug in: coöperatief werken, gezamenlijk overleg, elkaar versterken en gebruik maken van elkaars kwaliteiten, openminded, open en eerlijk, transparant, respect voor elkaar, luisteren, feedback geven en ontvangen, gelijkwaardigheid en waardering.

Kernwaarden

- *Samen*: De rode draad van Den Duin is het samenwerken met collega's, leerlingen, ouders en onze omgeving. 'School maak je samen'.
- *Aandacht*: We hebben oprechte aandacht voor iedereen: collega's, kinderen, ouders en de omgeving.
- *Verantwoordelijk*: Ik, team, leerling en ouder, ben verantwoordelijk, ik neem verantwoordelijkheid, ik deel verantwoordelijkheid.
- *Ondernemend*: Ik neem initiatief, heb lef, ben actief, zie nieuwe kansen, denk creatief, ben enthousiast, toon eigenaarschap, ben besluitvaardig en heb oog voor mijn omgeving.

Identiteit

In 1974 is Den Duin gesticht. Er waren toen al meerdere katholieke basisscholen in Made, een openbare basisschool was er niet. Het toenmalige bestuur heeft de bewuste keuze gemaakt Den Duin te stichten als katholieke basisschool, maar met een open karakter. Dat wil zeggen dat alle levensovertuigingen welkom zijn op de school en dat er respect is voor elkaar. Het "open karakter" is altijd gebleven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de groepen door middel van een leergroepenjaarsysteem ingedeeld. Er zijn 2 groepen 1/2, 1 groep 3, 2 groepen 4, 1 groep 5, 2 groepen 6 en 1 groep 7 en 8.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 t/m 8

In de groepen 1-2 wordt vooral aandacht besteed aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke en motorische ontwikkeling
- Muzische en creatieve ontwikkeling
- Ontwikkeling van de zelfstandigheid
- Ontwikkeling op het gebied van taal
- Ontwikkeling op het gebied van rekenen
- Ontwikkeling van Engelse taal

Groep Vak Tijd in minuten	1 / 2	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	375	120	120	120	120	120	120
Nederlandse Taal							
• Taalontwikkeling	270						
• Veilig Leren Lezen		510					
• Taal actief Taal			200	200	200	200	200
• Taal actief Spelling			150	150	150	150	150
• Atlantis			180	180	150	150	150
• Preteaching			20	20	20	20	20
• Voorlezen			60	60	60	45	45
• Zelfstandig lezen		100	100	100	100	100	100
• Kring		15	15	15	15	15	15
• Schrijven		150	60	25	25	15	15
Rekenen							
• Wereld in getallen		300	300	300	300	300	300
• Semsom							
• Automatiseren	120						
		20	20	20	20	10	20
Studievaardigheden							20
Sociaal Emotionele ontwikkeling	60	40	30	30	30	30	30
Engels		20	20	20	20	45	45
Wereldoriëntatie			30	90	120	120	120
Verkeer		30	30	30	30	30	
Creatief en muziek	105	120	120	90	90	75	75
Werken met ontwikkelingsmateriaal	465						
Pauze , fruit eten	75	75	75	75	75	75	75
TOTAAL MINUTEN:	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500

2.2 Het team

Bezetting groepen

Verdeling medewerkers over de groepen voor schooljaar 2023–2024		
Groep	Leerkracht(en)	Werkdagen
1-2 kikkergroep	Natasja van Gils Carin Zeelen	maandag, dinsdag en vrijdag woensdag en donderdag
1-2 berengroep	Eline Bosman Jansen	maandag t/m vrijdag
3	Nanda Hermans Lotte Ultee	maandag, donderdag en vrijdag dinsdag en woensdag
4A	Diede Hessels Sanne Schippers	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
4B	Thamar van Bijsterveld Lichell Diekerhof	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
5	Lotte Ultee Renée van der Linden Carin Zeelen	maandag, dinsdag t/m vrijdag v.m. vrijdag n.m.
6A	Anouk van Dongen	maandag t/m vrijdag
6B	Jos Schretlen Sanne Schippers	maandag, donderdag en vrijdag dinsdag en woensdag
7	Anne-Margriet Surewaard Marianne Rademakers	Maandag, dinsdag, woensdag om de week Woensdag om de week, donderdag, vrijdag
8	Eline de Jong Lichell Diekerhof Bas de Vente	maandag t/m woensdag maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
Ondersteuning		
Ondersteuning aan kleine groepjes leerlingen	Jos Schretlen	woensdag
Ondersteuning verrijkings- aanbod	Bas de Vente	dinsdagochtend
Groep 1-2 en 3	Iris Moerenhout	maandag t/m vrijdag
Groep 5 en Basis- ondersteuning alle groepen	Maluska Rijerkerk	Maandag t/m vrijdag
Groep 7 en 8	Hellen Krooswijk	Maandag- t/m vrijdagochtend
Directeur	Henriëtte Platjouw	Maandag t/m donderdag
Coördinator Onderbouw	Carin Zeelen	Vrijdagochtend ambulant
Coördinator Bovenbouw	Eline de Jong	Vrijdagochtend ambulant
Intern begeleider	Jeanine Goudzwaard	Dinsdag t/m donderdag
Conciërge	Erik Quaijtaal	Maandag- t/m vrijdagochtend

Administratief medewerker	Elsbeth van Mook	Twee dagdelen
Interieur-verzorger	Janny van Boxel	Maandag t/m vrijdag voor en na schooltijd

Verlof personeel

Alle leerkrachten werken volgens een (les)urenrooster. Daarnaast zijn er nog veel voorschoolse en naschoolse activiteiten die alle leerkrachten uit moeten voeren. Ook moeten alle leerkrachten voldoen aan een vast aantal nascholingsuren. Het personeel heeft verlof tijdens het grootste gedeelte van de schoolvakanties. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dat extra verlof heeft meestal te maken met persoonlijke omstandigheden zoals een bruiloft of zorgverlof voor een familielid. Leerkrachten kunnen ook uitvallen door ziekte. In alle gevallen zal de school proberen voor deskundige vervanging te zorgen, bij voorkeur door eigen parttimers of vaste vervangers. Helaas wordt dit steeds lastiger en zullen wij mogelijk genooddakt zijn dat groepen worden samengevoegd of een 2e ziekte dag de leerlingen thuis te moeten laten blijven. Uiteraard berichten wij dat die avond van tevoren aan alle betrokken ouders.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en Voor- en voerschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. Voor- en voerschoolse educatie (vve) is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Het doel van voor- en voerschoolse educatie is kinderen met een risico op onderwijsachterstand (vanwege kenmerken in hun omgeving) een betere start te geven in groep 3 van de basisschool.

Voerschoolse educatie (VVE) is gericht op kinderen tussen 2,5 en 4 jaar oud met (risico op) onderwijsachterstand en wordt verzorgd op de peuterspeelgroep. Voerschoolse educatie is voor het bevorderen van onderwijskansen van doelgroepkinderen in groep 1 en 2 van de basisschool. Peuterspeelgroep Kibeo Den Duin is een VVE locatie. Als toekomstig IKC is er een afgestemd aanbod en doorgaande lijn tussen de peuters en de kleutergroepen. Bij alle leerlingen die van de peuterspeelgroep naar groep 1 gaan, vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1. De intern begeleider kan ook betrokken worden bij dit overleg. Dit kan in speciale gevallen al gebeuren in een zo vroeg mogelijk stadium.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Doelen in het schoolplan

De speerpunten van SKOD liggen de komende periode op het gebied van: goed onderwijs, goed personeel en goed organiseren. We verwijzen hiervoor naar het strategisch beleidsplan van SKOD.

Voor het opstellen van onze doelen voor de periode 2020-2025, hebben wij onderzoek gedaan naar de school. We hebben gegevens verzameld over waar we nu staan. Wat onze sterke punten zijn die we moeten behouden, welke zaken we verder kunnen ontwikkelen en waar er verbeterkansen liggen. Ook zijn nieuwe ontwikkelingen die op onze pad komen, de revue gepasseerd om te kijken welke ontwikkelkansen we in onze organisatie in de toekomst gaan bieden. Uit dit onderzoek zijn vier belangrijke speerpunten naar voren gekomen voor de komende vijf jaar:

Samen presteren

We willen kwalitatief goed onderwijs aanbieden, op alle gebieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Wij stellen ons zelf en de leerlingen hoge én reële doelen. We volgen onze resultaten kritisch. Uit evaluaties en analyses halen we ontwikkelpunten per groep en voor de gehele school.

Pedagogisch handelen

Op onze school werken we met de Kanjermethode. We willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn. De kanjerlessen geven handvatten voor sociale situaties en vormen de rode draad voor de interactie. Kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar, de school en omgeving om te gaan. De Kanjermethode is verweven in de dagelijkse praktijk.

Onderwijs en Kwaliteit

- *Coöperatief leren:* Coöperatieve werkvormen worden ingezet tijdens de les om kinderen te activeren en de betrokkenheid te vergroten. Kinderen leren op deze manier van en met elkaar.
- *Doelen centraal:* Leerkrachten gebruiken het Den Duin Directe Instructie Model. Het leerdoel is uitgangspunt voor de les en wordt bewust benoemd en geëvalueerd. Controle van begrip is een belangrijk onderdeel van de les. We differentiëren op instructie, begeleide in-oefening, verrijking en verdieping.
- *Eigenaarschap:* Kinderen zijn eigenaar en worden meer verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Zij weten waar ze goed in zijn en wat ze willen ontwikkelen en/of leren. De leerkracht ondersteunt en begeleidt ze bij dit proces middels kindgesprekken, die hij/zij met iedere leerling voert om (onderwijs)behoeften, leerstijlen en de voortgang van doelen te bespreken en in beeld te hebben.
- *Thematisch en onderzoekend werken:* 's Morgens werken we hoofdzakelijk aan de basisvaardigheden. 's Middags wordt er thematisch gewerkt. Binnen thema's gaan kinderen o.a. aan de slag met eigen onderzoeksvragen, waarbij de kennis en vaardigheden van verschillende vakken samenkomen. Thematisch werken bevordert de betrokkenheid en motivatie van leerlingen.

IKC ontwikkeling

Den Duin heeft een aanbod voor kinderen van 2 tot 12 jaar, waarin onderwijs en kinderopvang samenwerken op basis van een gemeenschappelijke visie op opvoeden en op de wijze waarop kinderen leren en zich ontwikkelen. In de school is PSG Kibeo Den Duin en BSO Kibeo Den Duin gevestigd. Beiden zijn onderdeel van kinderopvangonderneming Kibeo. Den Duin heeft een continuo-rooster, wat inhoudt dat de kinderen tijdens de lunchpauze op school blijven. De kinderen eten met de eigen leerkracht in de klas en gaan een half uur buitenspelen onder begeleiding van medewerkers van school. Den Duin is op weg om in de toekomst een IKC te worden voor kinderen van 2 tot 12 jaar.

Actief Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. De kinderen maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Drie domeinen staan hierbij centraal:

- **Democratie:** kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming, democratisch handelen en maatschappelijke basiswaarden.
- **Participatie:** kennis over de basiswaarden en de mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- **Identiteit:** verkennen van de eigen identiteit en die van anderen: voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar.

Veel vaardigheden worden aangeleerd en ingeoefend. De vaardigheidsontwikkeling en het automatiseren van de opgedane kennis is heel belangrijk. Zeker zo belangrijk is het om de kennis toe te passen in alle vakken en in alle situaties. Pas dan is leren betekenisvol. Naast de instructies en het inoefenen, werken we daarom met een aantal werkvormen waarbij kinderen het aangeleerde toe kunnen en moeten passen. Daarmee maak je de slag van het oppervlakkig leren naar het fundamenteel leren. Burgerschap komt bij ons terug in de lessen wereldoriëntatie. Daarnaast dragen ook de Kanjerlessen bij aan actief burgerschap. Ook kent Den Duin een actieve leerlingenraad, waaraan kinderen vanaf groep 6 kunnen deelnemen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de vijf jaar wordt het schoolplan opgesteld met daarin de ambities en doelstellingen. Ieder schooljaar wordt daaruit het jaarplan beschreven met de doelstellingen. Jaarlijks wordt in mei-juni het jaarplan geëvalueerd door het team en wordt het nieuwe jaarplan opgesteld. De MR is betrokken bij de goedkeuring van het jaarplan.

In het schooljaar 2024-2025 schrijven we een nieuw schoolplan voor de jaren 2025-2030.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Kinderen ontwikkelen zich van nature en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren wij de kinderen en dagen ze daartoe uit. Soms hebben kinderen buiten de "normale" leerstof iets extra's nodig. Den Duin beschikt over faciliteiten om die extra zorg te bieden. Deze extra zorg vindt in eerste instantie plaats in de klas door de groepsleerkracht. Indien nodig kan er ook hulp buiten de klas geboden worden en/of door iemand anders dan de groepsleerkracht.

Ondersteuningsteams

Tweemaal per jaar zijn er groepsbesprekingen met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Indien gewenst kunnen er daarnaast ook leerlingbesprekingen plaatsvinden waarin de groepsleerkracht en de intern begeleider wat dieper inzoomen op zorgen rondom één of enkele leerlingen. Wanneer de zorgen wat dieper van aard zijn, kan een medewerker Passend Onderwijs en/of orthopedagoog worden ingeschakeld. Zij overleggen met leerkracht en intern begeleider en adviseren welke verdere stappen er genomen kunnen worden. Dit wordt besproken in een ondersteuningsteam; een overleg met de intern begeleider, groepsleerkracht en medewerker Passend Onderwijs en orthopedagoog. In sommige gevallen wordt dit overleg uitgebreid met een medewerker van Centrum Jeugd en Gezin (CJG), de leerplichtambtenaar of een jeugdarts. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling of de werkvraag van de leerkracht/school. Het advies en de uitkomsten van overleggen worden altijd besproken met ouders.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om alle kinderen goed onderwijs te kunnen bieden, aangepast op wat ze nodig hebben, blijft het team van Den Duin zich ontwikkelen. Medewerkers volgen diverse nascholingscursussen om hun kwaliteiten en competenties te verbreden en te verdiepen. Een belangrijke ontwikkeling is het handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken kijkt naar wat het kind nodig heeft en naar zijn/haar manier van leren en stemt daarop af. We brengen stimulerende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld, die we kunnen benutten voor het onderwijsaanbod en het leerproces.

In schooljaar 2024-2025 implementeren we de nieuwe methode Taal Actief 5 voor taal en spelling. Hierbij worden we ondersteund voor GGO.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taal-lees specialist

Onze specialisten op het gebied van taal- en rekenen hebben extra kennis op het gebied van deze gebieden. Zij kunnen ingeschakeld worden wanneer een leerkracht vragen of extra ondersteuning nodig heeft.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- SOVA-trainers
- Executieve Functies
- Train de Trainer

Wij zijn een kanjerschool en alle leerkrachten zijn Kanjer-leerkrachten. Middels (bij)scholingen en (opfris)cursussen zorgen we ervoor dat elke leerkracht een Kanjer-leerkracht blijft. Daarnaast zijn er diverse gedragsspecialisten aanwezig, die collega's kunnen voorzien van adviezen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten met bevoegdheid bewegingsonderwijs

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Samenwerking met GGD
- Samenwerking met de jeugdprofessional CJG

De jeugdprofessional denkt mee over situaties waarbij vragen zijn op vooral sociaal-emotioneel gebied en/of over de thuissituatie het kind. Er is een inloopspreekuur voor ouders en leerkrachten kunnen ook in overleg met de jeugdprofessional.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjer training voor de groepen 1-8

Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen die hun gedrag kan hebben. Ze worden niet zozeer attent gemaakt op het lijden en/of verdriet dat ze veroorzaken, maar ze krijgen te horen wat de gevolgen kunnen zijn voor hun positie binnen de groep. Deze informatie krijgen ze vooral van de groepsleden en niet zozeer van de Kanjertrainer. Binnen de Kanjertraining wordt ruim aandacht besteed aan het geven van kritiek en het omgaan met kritiek. De gekozen werkvormen zijn direct en zeer confronterend (en lopen in moeilijkheidsgraad op van groep 1-2 naar 8). De kinderen wordt inzicht gegeven in de gevolgen van gedrag, de gevolgen voor de ander en de dingen om hen heen, maar vooral de gevolgen voor henzelf. Ze worden geleerd te kiezen. En als je kiest, kies dan in de richting van je werkelijke bedoelingen en draai er niet om heen. Word bewust van de keuze die je maakt. Doe je dat niet dan gaan anderen, die wel durven kiezen, voor jou je leven bepalen. Het spreekt voor zich dat voor de uitvoering van de Kanjertraining vakmanschap vereist is. Vandaar een uitgebreide handleiding en de speciale opleiding tot Kanjertrainer.

In de training worden trainingsafspraken gemaakt:

- wij helpen elkaar
- wij vertrouwen elkaar
- wij werken samen
- wij hebben plezier
- wij doen mee

SoVa training voor individuele leerlingen uit gr 4 t/m 8

Er wordt door leerkrachten die opgeleid zijn tot SOVA-trainer individuele SOVA-trainingen gegeven onder schooltijd voor leerlingen uit de groepen 4-8. Op deze manier kunnen we kinderen een extra handreiking geven om zich wat sterker te maken in bepaalde sociale situaties. Dit groepje, samengesteld met kinderen uit verschillende groepen, bestaat uit 6 tot 8 leerlingen. D.m.v. rollenspelen en oefeningen, krijgen de leerlingen inzicht hoe zij zich kunnen opstellen in diverse situaties.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas - Sociale Veiligheidslijst. In oktober en april van elk schooljaar worden de Kanvas - Sociale Veiligheidslijst en het sociogram door de leerlingen van groep 5 t/m 8 ingevuld.

De volgende aspecten worden gemeten in deze lijst:

- Het vóórkomen van incidenten op school (Ondervindt agressie). Dit is de aantasting van sociale veiligheid (pesten etc.), psychische veiligheid (bedreigen etc.) en fysieke veiligheid (schoppen etc.).
- Veiligheidsbeleving van leerlingen (Ik voel me veilig op school/op het plein etc.)
- Welbevinden van leerlingen (Hoe prettig voel je je tussen je klasgenoten?)
- Leerkracht treedt op (Vinden leerlingen dat de leerkracht goed optreedt?)
- Angst voor agressie.

We gebruiken deze informatie als aanknopingspunten voor de verbetering van het veiligheidsbeleid. De resultaten worden geanalyseerd door de leerkrachten en de IB-er. Waar nodig wordt een plan van aanpak geschreven en uitgevoerd. Daarnaast voeren we individuele gesprekken met kinderen waarin kinderen de ruimte krijgen te vertellen hoe het met hun gaat en waar ze behoefte aan hebben. Een keer in de 2 jaar wordt er een leerling tevredenheidslijst via WMK ingevuld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam
anti-pestcoördinator	Carin Zeelen
vertrouwenspersoon	Carin Zeelen
vertrouwenspersoon	Eline Bosman Jansen

3.3 Brabant Verkeersveiligheid Label (BVL)

De school is in het bezit van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Dit Label is een kwaliteitskeurmerk. Een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersonderwijs, praktische verkeersactiviteiten en de verkeersveiligheid op en rondom de school. Met het BVL laten we zien dat we de verkeersveiligheid serieus nemen. Den Duin heeft inmiddels een zilveren Label behaald. Onze school werkt op dit gebied samen met de gemeente, de politie en andere basisscholen in de gemeente Drimmelen. Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen, zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Probeer zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen.
- Komt u toch met de auto, beschouw dan tijdens het halen en brengen van de kinderen de straat vóór de school (de Meeuwenlaan) als éénrichtingsverkeer.

- Op het schoolplein wordt niet gefietst.
- Er fietsen en lopen veel kinderen die de straat over willen steken. Houd rekening met de snelheid.
- We gebruiken de methode van VVN voor ons verkeersonderwijs en in de groepen 1t/m 3 de Seef kalender.
- Groep 7 neemt ieder jaar deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als team van Den Duin hechten wij grote waarde aan contact met jou: de ouder(s)/verzorger(s). Een goede relatie tussen thuis en school is belangrijk voor de optimale ontwikkeling van jouw zoon en/of dochter. Wij proberen jou daarom zo goed mogelijk te informeren over het wel en wee van jouwkind(eren) op onze school. Hieronder kun je lezen op welke manieren we dit doen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het kennismakingsgesprek

In alle groepen vinden aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken plaats. Alle ouders/verzorgers van onze leerlingen worden uitgenodigd om de leerkracht te vertellen over hun kind (eren). Op deze manier krijgt de leerkracht een goed beeld van het kind. Deze informatie gebruiken we om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Bij instromende kleuters vindt een soortgelijk gesprek plaats. Vlak voordat een kleuter vier jaar wordt, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind en andere relevante zaken besproken.

Leerstofoverzichten

Om meer inzicht te krijgen in de leerstof van de groepen, krijg je elk jaar via Parro een leerstofoverzicht toegestuurd. Hierin staat beknopt beschreven wat er inhoudelijk aan bod komt in het leerjaar van jouw/jullie kind.

Voortgangsgesprekken

Halverwege het schooljaar zijn de zogenaamde voortgangsgesprekken. Tijdens dit gesprek van 10 minuten hebben u en de leerkracht gelegenheid te vertellen hoe het met jouw kind gaat. Daarnaast kunnen in dit gesprek de vorderingen en eventuele andere gegevens zoals de uitslagen van Citotoetsen besproken worden. Voor de leerlingen uit de leeftijdsgroepen 1 en 2 zal de KIJK als uitgangspunt genomen worden voor dit gesprek.

Een gesprek tussendoor

Wanneer je zaken over jouw kind wilt bespreken kun je altijd terecht bij de groepsleerkracht. Dit kan meestal na schooltijd. We vinden het belangrijk om de tijd te nemen om naar jou te luisteren. Soms kan dat niet direct en in dat geval kun je natuurlijk een afspraak voor een geschikter tijdstip maken. Het is ook mogelijk dat de groepsleerkracht jou uitnodigt voor een gesprek tussendoor. Dit zal ook meestal na schooltijd plaatsvinden. Wanneer je algemene schoolzaken wil bespreken kun je ook bij de groepsleerkracht terecht. Hij of zij kan jou, als dat nodig is, verwijzen naar een andere collega. Kan de groepsleerkracht jou niet helpen of wil je verdere informatie, dan kun je terecht bij de directeur, Henriëtte Platjouw.

Duinbode, website, Facebook en Instagram

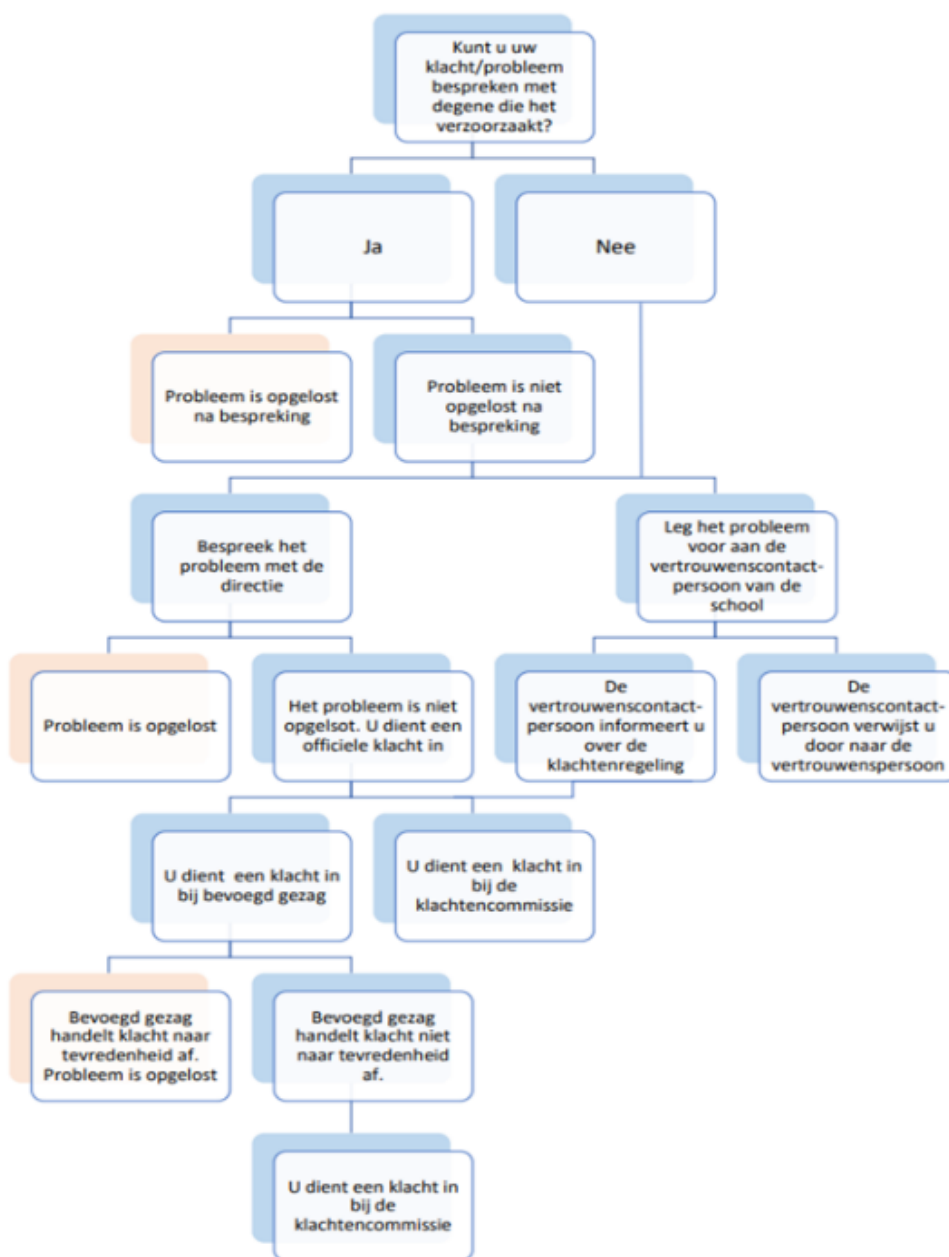
Natuurlijk hebben we ook nog andere informatie over onze school die we graag met je willen delen. Elke zes weken verschijnt daarom onze nieuwsbrief "de Duinbode". Hierin leest u actuele zaken die van belang zijn voor onze school. Daarnaast houden we ook onze website www.denduin.nl actueel. Den Duin heeft ook een Facebook- en Instagrampagina, waar je onze school kan volgen. Wij plaatsen alleen foto's en filmpjes van kinderen op deze pagina, als ouders hiervoor toestemming hebben verleend.

Parro

Parro is een ouderportaal, waarin we gegevens kunnen uitwisselen met jou als ouder. Parro wordt hoofdzakelijk gebruikt voor het versturen van post. Op informele wijze plaatst de leerkracht soms een foto of een tekst om je een indruk te geven van enkele gebeurtenissen. Daarnaast gebruiken we Parro ook voor het inplannen van ouderavonden. De school zet een rooster klaar, waar je zelf een tijd kan aangeven waarop je een gesprek wenst. Ook vragen wij je via deze weg om hulp bij begeleiden van activiteiten. Dit kan school breed zijn maar ook per klas.

Klachtenregeling

Als u een klacht of probleem ervaart met de school, kunt u onderstaand stroomschema volgen.



Enkele belangrijke adressen:

- Bevoegd gezag:
Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen
Postbus 23
4920 AA Made
E: info@skod.org
- Vertrouwenspersoon SKOD:
GGD west Brabant
T: 076 5282241
E: externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl
- Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs:
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070 3925508

De volledige [klachtenregeling](#) is op iedere school aanwezig ter inzage. Je kunt online het [stroomschema](#) inzien voor het indienen van een klacht.

Als je een klacht of probleem ervaart met de school, kun je het schema volgen.

Een klacht indienen:

Het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of klachtencommissie dient schriftelijk te gebeuren. Het bevat in ieder geval de volgende zaken:

- De naam en adres van degene die de klacht indient;
- De naam van de verweerder en de naam en het adres van de school;
- Omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
- Afschrift van de op de klacht betreffende stukken;
- Dagtekening

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- Tevredenheidsvragenlijst

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders van onze school. Zij komen op voor de belangen van alle kinderen, ouders en medewerkers van onze school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De verslagen kun je terugvinden op de website. De MR wil positief kritisch kijken naar het beleid van onze school. De MR kan haar taak alleen goed uitvoeren als zij ook ondersteuning krijgt van ouders. Dus heb je suggesties, wensen of vragen, schroom niet om bij de MR aan te kloppen. De MR houdt zich bezig met specifieke zaken binnen onze school. De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) buigt zich over onderwerpen die alle SKOD-scholen aangaan. In de GMR hebben één ouder en één teamlid zitting namens de school.

De Ouderraad/Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging. Iedere ouder die een kind op Den Duin heeft kan lid worden van deze vereniging. Aan het begin van ieder schooljaar, of op het moment dat jouw kind bij ons op school komt, kan gevraagd worden of je lid wil worden. Het bestuur van de oudervereniging is de ouderraad. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Ieder jaar is er een ledenvergadering of een mogelijkheid om belangrijke stukken van de oudervereniging in te zien. Tijdens de vergaderingen worden de activiteiten die gedurende het schooljaar plaats vinden besproken en worden de taken verdeeld. Bij activiteiten moet je denken aan Sinterklaas, Kerst, carnaval, themafeest enzovoorts.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17.50

Daarvan bekostigen we:

- Sinterklaas
- Kerst
- Vervoer schoolreis

Voor het schoolkamp van groep 8 en de schoolreis van de groepen 1 tot en met 7 wordt een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage is vastgesteld in overleg met de MR. De ouderbijdrage is vrijwillig.

Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van activiteiten als de ouderbijdrage niet wordt voldaan. Voor het organiseren van de genoemde activiteiten is de ouderraad echter wel afhankelijk van de ouderbijdrage. Bij minder inkomsten kunnen er ook minder activiteiten georganiseerd worden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Ziekmelden

Als je zoon of dochter ziek is en niet naar school kan, kun je dit vanaf 8 uur doorgeven. Dit om ongerustheid te voorkomen en te zorgen dat alle lessen op tijd kunnen beginnen. Het telefoonnummer van de school is: 0162-670135. Een Parro bericht is ook handig. Wanneer een leerling door ziekte langere tijd van school wegblijft, blijven we graag op de hoogte van het verloop. Natuurlijk zullen we ook zelf contact opnemen om te horen hoe het ermee gaat.

Verlofaanvraag

Als jouw kind afwezig is in verband met een bezoek aan een arts moet je dit schriftelijk (via een briefje of Parro) melden bij de groepsleerkracht. Wij verzoeken je dit soort bezoeken onder schooltijd zoveel mogelijk te beperken. Wij kunnen kinderen in principe niet (eerder) vrij geven voor structurele behandelingen bij een fysiotherapeut,

logopedist, of andere specialist. In bijzondere omstandigheden kan de directeur van de school hiervoor een uitzondering maken.

Verlof buiten de vakanties om moet je van tevoren aanvragen bij de directie van de school door middel van een speciaal formulier. Dit formulier is af te halen bij de directeur van de school of te downloaden via de website. Op dit formulier en op de website vind je ook de regels die gelden voor het aanvragen van bijzonder verlof. Vakantie buiten de reguliere vakanties is alleen onder zeer speciale omstandigheden mogelijk en gaan altijd in overleg met de leerplichtambtenaar. Alle scholen van SKOD zullen ongeoorloofd verzuim altijd melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

We kunnen ons voorstellen dat je bij het maken van een schoolkeuze, naast het lezen van alle informatie over de school ook graag sfeer wil proeven. Daarom is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een vrijblijvend informatiegesprek met de directeur (Henriëtte Platjouw) of de onderbouw coördinator (Carin Zeelen). Je kan dan eventuele vragen stellen en krijgt een rondleiding door de school. Meer informatie over het aanmelden van nieuwe leerlingen kun je vinden door op onderstaande link te klikken. Je komt dan op de site van SKOD terecht. <https://www.skod.org/ouders/>.

4.5 Beleid bij sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in school of bestuursverband. Als incidentele vormen van sponsoring zich voordoen op schoolniveau zal de directeur van de school het bestuur daarover direct informeren.

Het bestuur zal bij beoordeling van het voorstel de volgende richtlijnen gebruiken:

- De sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de doorgang van het onderwijs niet beïnvloeden;
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- Sponsoring mag geen schade veroorzaken aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Een incidenteel voorstel tot sponsoring zal op schoolniveau worden besproken in de medezeggenschapsraad van de school en op bestuursniveau in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SKOD. Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding moeten daaraan hun goedkeuring geven. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We houden de ontwikkelingen van leerlingen periodiek bij naast de dagelijkse observaties, de methode gebonden toetsen e.d.

We maken hiervoor gebruik van de volgende instrumenten:

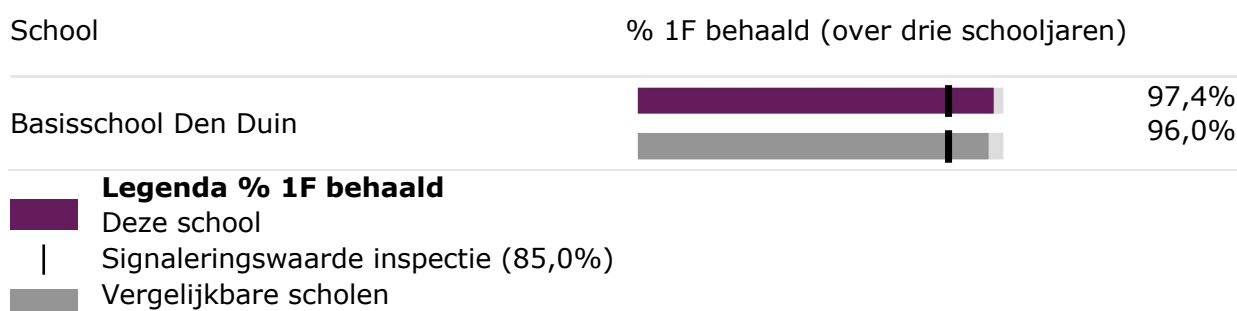
- Het observatiesysteem KIIJK (gr. 1-2) en Kanvas (gr. 3-8) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- KIIJK-ontwikkelijnen voor de groepen 1/2 voor o.a. taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en rekenen;
- Periodieke toetsen van Leerling in Beeld voor de basisvaardigheden in groep 3 t/m 8: o.a. lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen. De gehanteerde toetsen zijn ontwikkeld door Cito en zijn landelijk genormeerd.

De tussenresultaten worden geanalyseerd in Parnassys en worden acties opgesteld op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. We stellen doelen en interventies op voor de daaropvolgende periode. In groepsbesprekingen en leerlingbespreking worden deze acties besproken en de voortgang geëvalueerd.

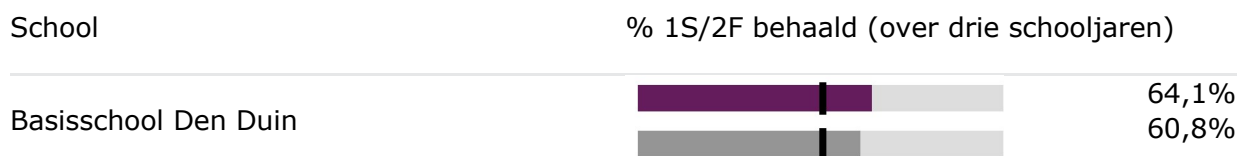
Tweemaal per jaar hebben de intern begeleider en directeur een gesprek met de leerkrachten van de school n.a.v. het onderwijs aanbod, groepsoverzicht en/of resultaten cito. In deze gesprekken komt het volgende aan de orde: evaluatie en beoordeling, hiaten in het onderwijsproces, vaststellen specifieke ondersteuning, vastleggen wie deze ondersteuning biedt (onderwijsassistent, leerkracht, de Intern begeleiders of externen), de doelen voor de groep bepalen. Dit alles wordt door de leerkracht van de groep vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar wordt een opbrengstenanalyse opgesteld door de Ib-er van de school. I.s.m. de directeur worden de conclusies van deze analyse opgesteld.

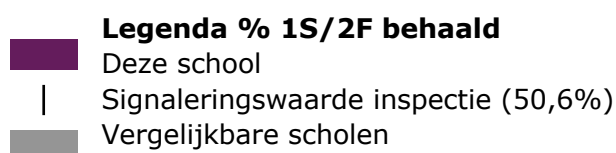
5.2 Resultaten eindtoets

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?





5.3 Schooladviezen

Al in groep 7 beginnen de leerkrachten met het vormen van het schooladvies. Aan het einde van het schooljaar hebben zij een voorlopig advies gemaakt voor de leerlingen. In groep 8 komen de volgende onderdelen aan bod om tot het definitieve schooladvies te komen.

September

- Kennismakingsgesprek, overdracht met leerkracht groep 7

Oktober

- Afname B8 toets Leerling in Beeld

November

- Informatieavond vanuit het Voortgezet Onderwijs

Januari

- Definitieve adviesgesprekken
- Open Dagen

Februari

- Open Dagen
- Doorstroomtoets: 4 en 5 februari 2025

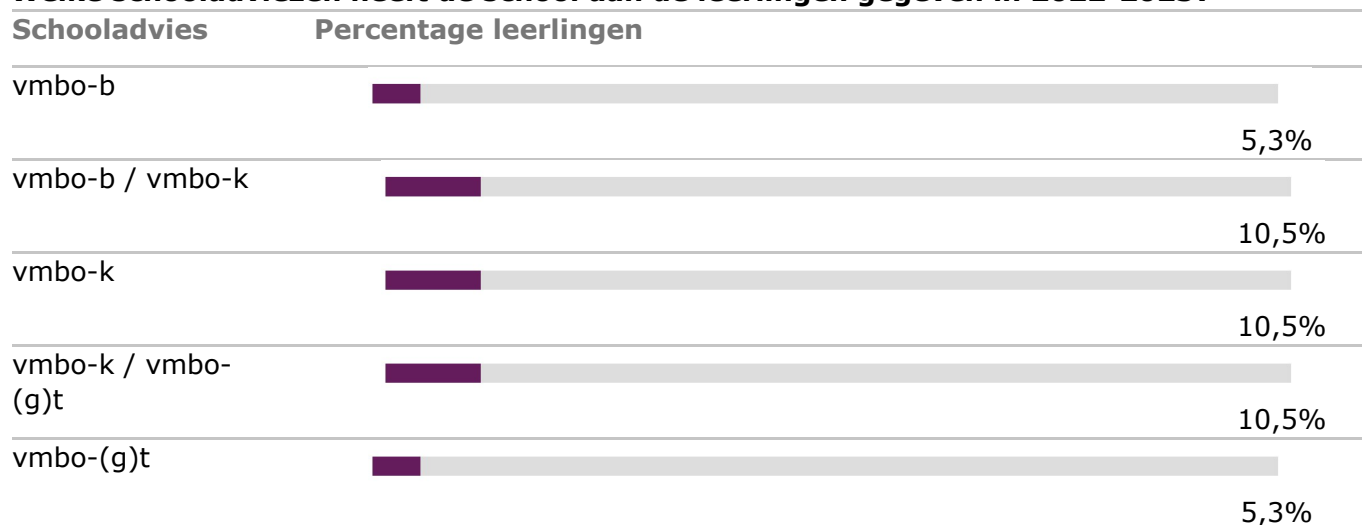
Maart

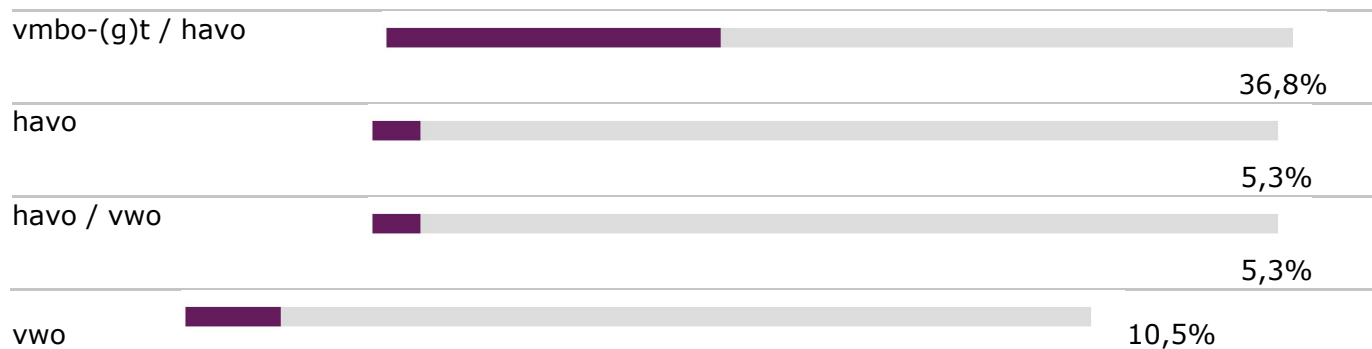
- Uitslag doorstroomtoets
- Eventueel heroverwegen schooladvies
- Aanmelden op middelbare school

April

- Eventuele doortesten op het voortgezet onderwijs
- Warme overdracht tussen basisschool en voortgezet onderwijs
-

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?





5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

In onze onderwijskundige visie komt het woord **samen** veel voor. Wij vinden samen belangrijk; het samenwerken met kinderen, collega's, ouders, en onze omgeving. School maak je samen! Wij willen de leerlingen meegeven dat ze respectvol met zichzelf en elkaar omgaan. We willen ervoor zorgen dat de leerlingen met een positief, realistisch zelfbeeld de school verlaten. We willen de zelfreflectie en verantwoordelijkheid van de leerlingen ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Hierbij gebruiken we de uitgangspunten van Kanjer. De aandacht wordt verlegd van een probleem naar een vaardigheid die het kind aan zou kunnen leren en waardoor het probleem wordt opgelost. Het kind staat centraal en wordt uitgenodigd mee te denken welke vaardigheid hij of zij zou kunnen leren. De wijze waarop ondersteund wordt bij het aanleren van de nieuwe vaardigheid heeft een coachend karakter.

Om kinderen te kunnen volgen in hun ontwikkeling op het gebied van SEO gebruiken we voor de jongste kinderen de observaties van KIIK! De groepen 3-4 vullen digitaal een sociogram in. Voor groep 5 -6-7-8 gebruiken we het sociogram, leerlingvragenlijst en de schoolveiligheidslijst van Kanjer. De leerkrachten vullen de leerkrachtvragenlijst in vanaf groep 3.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
<i>Maandag</i>	07.00 – 08.30	08.30 – 14.30	14.30 – 18.30
<i>Dinsdag</i>	07.00 – 08.30	08.30 – 14.30	14.30 – 18.30
<i>Woensdag</i>	07.00 – 08.30	08.30 – 12.30	12.30 – 18.30
<i>Donderdag</i>	07.00 – 08.30	08.30 – 14.30	14.30 – 18.30
<i>Vrijdag</i>	07.00 – 08.30	08.30 – 14.30	14.30 – 18.30

6.2 Opvang

Op school bieden wij voor-, tussen- en naschoolse opvang aan. De opvang voor- en na schooltijd worden geregeld in samenwerking met Kibeo. Hier zijn kosten aan verbonden. Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met de leerkrachten/het team, in het schoolgebouw.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Tweede Paasdag (valt in de meivakantie)	21 april 2025	21 april 2025
Bevrijdingsdag (valt in de meivakantie)	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaartsdag + Hemelvaartsverlof	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

Studiedagen schooljaar 2024-2025

- woensdag 02-10-2024
- maandag 14-10-2024
- donderdag 07-11-2024
- maandag 09-12-2024
- donderdag 16-01-2025
- vrijdag 14-02-2025
- dinsdag 08-04-2025
- woensdag 18-06-2025